

# 人間中心設計推進機構（HCD-Net）機構誌 投稿の手引き

(2007年12月28日制定)

(2016年8月30日改訂)

## 1. はじめに

人間中心設計推進機構・機構誌への投稿原稿は、「投稿規程」および「原稿執筆の手引き」に従って作成し、本「投稿の手引き」に従って投稿してください。

## 2. 提出書類

提出書類は、下記の表の通りです。未提出の書類があると受理しないことがあります。

提出書類一覧表

提出書類
1. 投稿票
2. 論文審査申込書
3. 投稿原稿の PDF ファイル

## 3. 投稿票

投稿票は、投稿原稿の基本情報を記載するものです。記入上の注意事項に従って正確に記入してください。

## 4. 論文審査申込書

- (1) 人間中心設計推進機構・機構誌に投稿し、掲載が決定した原稿の著作権は、原則として本法人に帰属します。詳細は本法人著作権規定を参照して下さい。
- (2) 著者が複数にわたる場合には、代表著者およびすべての共著者の署名が必要です。
- (3) 投稿原稿の研究領域、有用性、独創性・新規性、適性について必ず自己チェックを記入し、必要な項目が全て Yes となっていることを確認した上で投稿してください。
- (4) 投稿原稿が、他の出版物の著作権に抵触する場合には、著作権使用の承諾書を添付してください。なお、著作権に関する責任は代表著者が負うものとします。

## 5. 投稿原稿の PDF ファイル

- (1) 投稿原稿は PDF ファイルで提出してください。
- (2) 原稿中の図や写真はできる限り鮮明なものを使用してください。（解像度の目安は 300dpi）

## 6. 著者の顔写真

著者および共著者の顔写真は、電子ファイルとして、鮮明なものを提出してください。顔写真は採録が決定してから提出してください。

## 7. 提出先・問合せ先

投稿原稿の PDF ファイルのサイズが 8MB 以下の場合、電子メールによる送付が可能です。電子メールで送付する場合には、メールの表題を「機構誌論文審査申込」とし、投稿票、投稿原稿、論文審査申込書の PDF ファイルを添付して、本法人事務局までお送りください。論文審査申込書は、代表著者および共著者が署名・捺印の上、スキャナで取り込み添付してください。

郵送で送付する場合には、投稿票と投稿原稿の PDF ファイルを、CD メディア、DVD メディアのいずれかの記録メディアにディレクトリ階層なしで記録し、論文審査申込書と共に、本法人事務局まで郵送してください。メディア本体には表題、代表著者名、所属を記入してください。

提出書類の提出先および問合せ先は、下記のとおりです。

特定非営利活動法人

人間中心設計推進機構・機構誌 編集委員会

〒222-0033

神奈川県横浜市港北区新横浜 3-7-18

第2上野ビル7階 エキスパートオフィス新横浜

TEL 090-8170-2027（平日 10 時～17 時）

E-mail : secretariat@hcdnet.org