

# HCD-Net AWARD 2023 応募シート書き方ガイド rev.5



特定非営利活動法人 人間中心設計推進機構

応募シート.ppt の書き方についてご説明します。

応募シート.pptの内容

1. サマリーシート
2. 応募内容詳細
3. 応募者連絡先
4. プロジェクトの背景・経緯、成果
5. プロジェクトで使用したナレッジ・ノウハウ

このサマリーシート1ページでは、以下を「体裁自由」で“分かりやすくキャッチーに”プレゼンしてください。（詳細は次ページ以降で記載できます）

1. ナレッジ共有先

このナレッジ・ノウハウを欲し活用できそうと考えられるのは、どんな課題感を持っている誰なのか？  
（プロジェクト内の実施ターゲットでなく、このドキュメントの読み手として）

2. エッセンス

このナレッジ・ノウハウの概略と、価値が高いと考えられる主要部分の簡潔なまとめ

3. 成果

プロジェクトなどで生んだ具体的な成果を定性・定量で表現

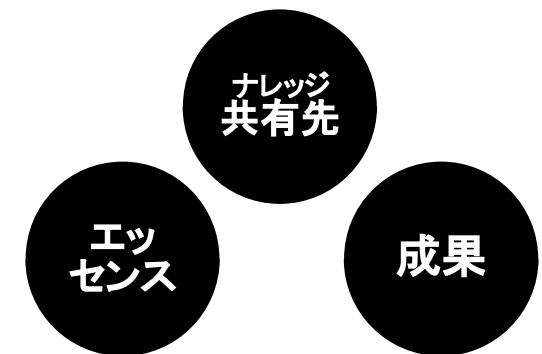
また、審査及び共有価値を高めるため、以下の要素は配慮ください。

【必須】

- キャッチーなキーチャートは最低ひとつは入れる。
- 右の見出し要素を使用する。
- サムネイル的に縮小して使用をすることもあるので、なるべく小さな文字を使わず、ビジュアルに、簡潔にまとめる。

【望ましい】

- どんどころがユニーク？ 新規性はどこ？
- 他の人にとっての再現性は？
- 成果については組織内の中間成果でなく、対外的に生んだ成果が好ましい



## 2. 内容詳細

応募タイトル(30文字程度)※応募の表紙兼、公開時の一覧に使用

応募ジャンル	1) サービス・プロダクト 2) 教育・育成 3) 新メソッド・コンセプト	
サブタイトル	[必要に応じ記載。30文字以内程度。長すぎると末尾が切れることがあります。]	
表彰対象者(所属/氏名フルネーム/よみがな)	[表彰対象者の方を全員記載ください。最初の人を代表者と見なします。名字と名前の間は半角スペースで区切ってください。]	
トロフィー、表彰状で使用する表彰対象者名	[トロフィーや表彰状で使用する表彰対象者名を記載してください。 <b>100文字以内に収めてください。</b> トロフィーのスペースは「25文字×4段」になります。 基本的に表彰対象者を記載していただきたいのですが、長い場合は、「25文字×4段」に収まるように省略して記載してください。 ※25文字×4段 <b>= 100文字以上</b> の場合は切り捨てになりますので注意してください。]	
自薦/他薦		
ナレッジ共有先	ナレッジ・ノウハウを活用できるであろう共有先・読み手 [狭義の類似組織や課題に閉じず、業種業界をまたいで活用できるよう、抱える課題を中心にターゲット設定を記載ください]	
エッセンス	対象名称	[対象のサービス、プロダクト、メソッド、コンセプト、教育・育成対象の組織の名称を記載ください]
	ターゲット	[サービス・プロダクトの場合ターゲットを記載ください。メソッド、コンセプト、教育・育成対象の組織の場合は記載なしで OKです]
	概要	[詳細は次ページ以降にフリーフォーマットで記載可ですが、ここには簡潔に記載ください]
	ナレッジ・ノウハウの内容	[詳細は次ページ以降にフリーフォーマットで記載可ですが、ここには簡潔に記載ください]
	ナレッジ・ノウハウや取組の新規性・ユニークさ	
	ナレッジ・ノウハウの再現性、汎用性	
成果	成果 [売上、出荷数、集客、動員、メディア露出、SNSエンゲージメント...等々、対外的に生んだ成果が好ましい。発表先や方法と反響など、どこにどのように発信してどのような反響を得たか。定性、定量両面で記載ください。]	

記入者(所属/氏名フルネーム/よみがな)	[名字と名前の間は半角スペースで区切ってください。]
記入者メールアドレス	
記入者電話番号	[基本はメール連絡を想定していますが、緊急時、メールが届かないときなどに使用予定です]

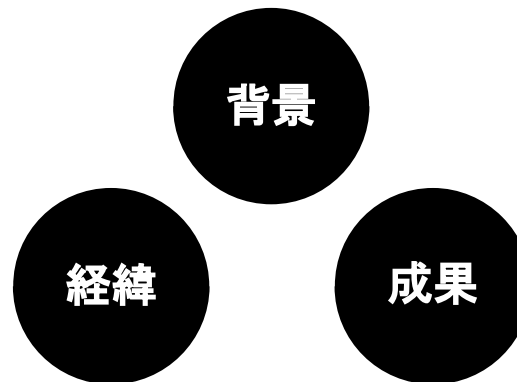
※ このページの内容は一般公開されません。事務局からの連絡先として使用します。

- 1) 背景・経緯 具体事例が実施された背景・経緯を記載。成果やナレッジ・ノウハウの使い方を理解する上での参考情報
- 2) 成果 プロジェクトなどで生んだ具体的な成果を定性・定量で表現。それ自体も賞の評価の一部であると同時に、ナレッジ・ノウハウ価値の傍証

最終審査に通過した際は、自由に記載ページを増やすことも可能ですが、なるべく2ページ以内を目安にまとめてください。

フリーフォーマットです。

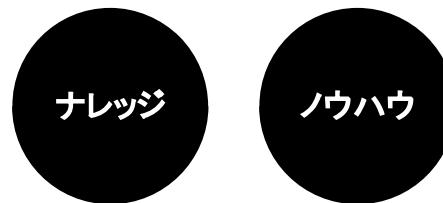
投影用のページではないので文字の大きさは自由ですが、読者への可読性は配慮ください(最終審査以降、投影用の資料アレンジはお願いすることがあります)。



このドキュメントの読み手が、記載されたナレッジ・ノウハウを再現しようとした際に手助けとなるように、プロジェクトで実施した内容を詳しく記載してください。

最終審査に通過した際は、自由に記載ページを増やすことも可能ですが、なるべく2ページ以内にまとめてください。

フリーフォーマットです。投影用のページではないので文字の大きさは自由です(最終審査以降、投影用の資料アレンジはお願いすることがあります)。



# 修正履歴

- Rev.1
  - FAQに応募費用が無料である旨、追記
- Rev.2
  - 記載内容に重複感があるとの指摘から、表現、説明を訂正
  - 応募から審査、表彰までのステップを記載
- Rev.3
  - 全面改訂(20200627)
- Rev.4
  - P3 “一次審査後に一般公開予定である”旨の一文を削(20210716)
  - P4トロフィー、表彰状で使用する表彰対象者名の文字数を追加 (20210710)
- Rev.5
  - 日付更新(20230509)